

Số: 195 /KH-THCS

Thuận Hưng, ngày 31 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 8/2023

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Chuẩn bị các điều kiện khai giảng năm học mới
- Xét tuyển sinh 6

1. Công tác hành chính tổ chức

1.1. Văn thư - thủ quỹ

- Xét, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh 6 (15/8)
- Hoàn thành danh sách lớp (7/8)
- Báo cáo HS đầu năm học

1.2. Kế toán

- Bàn giao kế toán
- Hoàn thành lương tháng 8/2023
- Hoàn thành hồ sơ nâng lương quý 3
- Rút tiền HTCPHT học kỳ 2
- Lập thanh toán hoạt động quý 3, tiền BDHSG, Tiền chuyển vùng ND76
- Báo cáo các loại theo yêu cầu

1.3. Thiết bị

- Vệ sinh, sắp xếp thiết bị
- Đề nghị mua sắm thiết bị DH
- Cập nhật phần mềm quản lý thiết bị, chia sẻ quyền truy cập cho GV mượn trả
- Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng thiết bị dạy học năm học 2021-2022 nộp HT ký duyệt

1.4. Thư viện

- Vệ sinh sắp xếp sách, thư viện
- Tiếp nhận SGK mới

- Cho HS mượn sách
- Quản lý tốt các loại tài sản trong thư viện, sách các loại
- Nắm số lượng sách đã cho mượn (báo cáo 15/9)
- Xây dựng kế hoạch tháng, năm học nộp BGH ký duyệt
- Lập sổ theo dõi bạn đọc

1.5. Bảo vệ

- Tham gia VS khuôn viên trường học
- Kiểm tra , chỉ dẫn học sinh để xe đạp đúng chỗ

1.6. Phục vụ

- Quét dọn vệ sinh khuôn viên trường học chuẩn bị khai giảng năm học.
- Quản lý và sắp xếp các đồ dùng trang trí hiện có (vải mặt bàn, bình hoa, ly tách,...)

2. Chuyên môn

2.1. Công tác chuyên môn

- Sửa chữa nâng cấp CSVC theo kế hoạch
- Tổng vệ sinh trường lớp (dự kiến 29/8)
- Hợp hội đồng, chuyên môn (sáng 8/8)
- Phân công nhiệm vụ CBQL-GV-NV
- Tụ trường, Ổn định lớp-HS (28/8)
- Triển khai các văn bản chỉ đạo hoạt động chuyên môn
- Hoàn thành thời khóa biểu và duyệt PPCT 35 tuần ở các môn. (30-31/8)
- Nắm tình hình chất lượng học sinh đầu năm (đọc- viết chậm...)
- Chỉ đạo ôn thi "Văn hay-Chữ tốt" , toán /casio, cấp huyện
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém từ 6/9
- Lập sổ theo dõi giáo viên thực hiện nhiệm vụ chuyên môn...
- Tổ chức tư vấn tâm lý cho HS đầu năm học (28/8 sân trường)
- Ký lại hợp đồng nhân viên (BV, PV)

2.2. Công tác chủ nhiệm

- Hợp GVCN (sáng 28/8)

- Ổn định lớp-HS (29/8)
- Cho HS mượn sách
- Nắm chặt thông tin học sinh, sĩ số các lớp nam/nữ (HSDT...) báo cáo cho văn thư từ 1/9
- Hướng dẫn học sinh thực hiện đầy đủ hồ sơ chính sách hỗ trợ học tập ND 116 của Chính phủ, miễn giảm học phí...
- Hướng dẫn HS lao động- VS trường lớp (29/8)
- Thực hiện sổ sách của GVCN theo quy chế chuyên môn
- Thu các loại quỹ, BHTN... theo quy định
- Nắm tình hình học sinh yếu, kém để lập kế hoạch phối hợp GVBM phụ đạo
- Vận động HS ra lớp

2.3. Giáo dục dân tộc

- Kiểm tra chất lượng học sinh có kế hoạch dạy học theo hướng phân hóa
- Báo cáo GDDT

2.4. Công tác giáo dục thường xuyên:

- Cập nhật hồ sơ theo yêu cầu
- Tham gia vận động học sinh ra lớp năm học 2023-2024
- Tham gia cấp phát văn bằng
- Tham gia hội đồng tuyển sinh
- Báo cáo HTCD

3. Đội

- Tuyên truyền ý nghĩa ngày CM tháng 8.
- Phối hợp Giáo viên chủ nhiệm tập dợt học sinh chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng năm học 2023-2024.
- Xây dựng, triển khai tiêu chuẩn thi đua lớp.
- Thành lập đội cờ đỏ theo dõi đánh giá lớp học
- Phối hợp với GVCN, HKH xét chọn HS nhận học bổng ngày khai giảng
- Nắm tình hình học sinh đầu năm, báo cáo kịp thời các đối tượng theo yêu cầu

4. Công tác phối hợp đoàn thể:

4.1. Công Đoàn

- Phối hợp tổ chức LD-VS trường lớp, chuẩn bị khai giảng năm học
- + Sửa đổi, bổ sung, nội quy học sinh, tiêu chuẩn thi đua năm học
- Tiếp tục giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách cho CB- GV và học sinh.
- Vận động CDV thực hiện tốt nhiệm vụ tháng 8 và đầu năm học.

4.2. Đoàn

- Rèn kỹ năng giao tiếp cho học sinh
- Phát động trồng, chăm sóc cây khu mới xây.

4.3. Hội khuyến học

- Lập kế hoạch vận động gây quỹ
- Xét, Cấp học bổng ngày khai giảng

5. Chữ thập đỏ- Y tế trường học

- Thành lập ban chăm sóc sức khỏe
- Trục sơ, cấp cứu
- Kiểm tra lại thuốc quá hạn thanh lý
- Lập danh mục thuốc mua bổ sung

6. Công tác kiểm định

- Nhóm kiểm định CLGD hoàn thành hồ sơ, MC

7. Công tác kiểm tra

Kiểm tra công tác sửa chữa, công tác vệ sinh chuẩn bị khai giảng

8. Phong trào

- Thành lập ban chỉ đạo xây dựng trường học “Xanh- Sạch- Đẹp- An toàn”
Phòng cháy chữa cháy...

- Thực hiện KH BDHS giỏi; VH-CT; toán/ casio

9. Báo cáo, nghỉ lễ

- Báo cáo các loại theo yêu cầu của PGD, Xã

Nơi nhận:

- PHT (để thực hiện)
- Các bộ phận, Tcm (để thực hiện)
- Lưu (VT)

HIỆU TRƯỞNG



Lý Pía